

T.C.
MANİSA CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ
LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ
BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

OCAK 2025

İÇİNDEKİLER

ÖZET	4
BİRİM HAKKINDA BİLGİLER.....	4
İletişim Bilgileri.....	4
Tarihsel Gelişim	5
Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri	7
A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE	8
A.1. Liderlik ve Kalite.....	8
A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı	8
A.1.2. Liderlik	10
A.1.3. Birimsel dönüşüm kapasitesi.....	10
A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları	11
A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik	11
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar	12
A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar.....	12
A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler	12
A.2.3. Performans yönetimi	13
A.3. Yönetim Sistemleri	14
A.3.1. Bilgi yönetim sistemi	14
A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi	14
A.3.3. Finansal yönetim	14
A.3.4. Süreç yönetimi.....	15
A.4. Paydaş Katılımı.....	15
A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı	15
A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri.....	16
A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi	16
A.5. Uluslararasılaşma.....	16
A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi	16
A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları	17
A.5.3. Uluslararasılaşma performansı	17
B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM	17
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi	17
B.1.1. Programların tasarımı ve onayı	17
B.1.2. Programın ders dağılım dengesi	18
B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu	19
B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı	19
B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi.....	19

B.1.6.	Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi.....	19
B.2.	Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)	20
B.2.1.	Öğretim yöntem ve teknikleri	20
B.2.2.	Ölçme ve değerlendirme	20
B.2.3.	Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi*	21
B.2.4.	Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma	22
B.3.	Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri.....	22
B.3.1.	Öğrenme ortam ve kaynakları	22
B.3.2.	Akademik destek hizmetleri.....	23
B.3.3.	Tesis ve altyapılar.....	23
B.3.4.	Dezavantajlı gruplar	24
B.3.5.	Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler	24
B.4.	Öğretim Kadrosu	24
B.4.1.	Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri.....	24
B.4.2.	Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi	25
B.4.3.	Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme	25
C.	ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	25
C.1.	Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları	25
C.1.1.	Araştırma süreçlerinin yönetimi.....	25
C.1.2.	İç ve dış kaynaklar.....	26
C.1.3.	Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar	27
C.2.	Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler	27
C.2.1.	Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi.....	27
C.2.2.	Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri	28
C.3.	Araştırma Performansı.....	28
C.3.1.	Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi	28
C.3.2.	Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi.....	29
D.	TOPLUMSAL KATKI	29
D.1.	Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları	29
D.1.1.	Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi.....	29
D.1.2.	Kaynaklar	29
D.2.	Toplumsal Katkı	30
D.2.1.	Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi	30

ÖZET

Birim İç Değerlendirme Raporu'nun amacı, Lisansüstü Eğitim Enstitüsünün güçlü ve gelişmeye açık yönlerinin ortaya çıkarılarak iyileştirme süreçlerine katkı sağlamaktır. Bunun yanında paydaşlarla iletişim ve işbirliği, öz değerlendirme çalışmaları, kalite güvencesi kültürünün yaygınlaştırılması ve içselleştirilmesi amaçlarını taşımaktadır. Enstitüye ait EİDR, enstitünün öz değerlendirme çalışmalarının en önemli çıktısıdır. Rapor 1 Ocak-31 Aralık 2024 dönemini kapsamaktadır. Lisansüstü Eğitim Enstitüsü 04.08.2023 tarih ve 32269 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Cumhurbaşkanlığı Kararı ile Üniversitemizin Fen Bilimleri Enstitüsü, Sosyal Bilimleri Enstitüsü ve Sağlık Bilimleri Enstitülerinin kapatılması ve bu enstitülerde yer alan tüm anabilim dallarının lisansüstü programları ile ve bu programlara kayıtlı öğrencilerin Lisansüstü Eğitim Enstitüsü'ne aktarılması ile kurulmuştur.

Hizmet alanı öğrenci olan, lisansüstü düzeyde eğitim ve öğretim hizmet faaliyetlerinin koordinasyonunu sağlayan Lisansüstü Eğitim Enstitüsü'nün etkin bir kalite yönetim sistemi dahilinde faaliyetlerini sürdürebilmesi adına Kalite Yönetim Sisteminin kurulması ve yaygınlaştırılması kapsamında, TS EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi standardının öngördüğü şartlara uygun olarak, Kalite Yönetim Sistemi oluşturulmuş, dokümente edilmiş, sürekliliği sağlanmış ve sürekli iyileştirilmesi de planlanmıştır.

Enstitümüz, Fen, Sağlık ve Sosyal Bilimler Enstitülerinin birleştirilmelerinden sonraki ilk yılında Türk Standartları Enstitüsü tarafından 26.06.2024- 25.06.2027 tarihleri arasını kapsayan TSE-ISO-EN 9001 Kalite Yönetim Sistem belgesini almaya hak kazandı.

BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

İletişim Bilgileri

Tablo 1. Birim Hakkında Bilgiler

BİRİM HAKKINDA BİLGİLER			
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü			
Adres	Manisa Celal Bayar Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü, Şehit Prof. Dr. İlhan Varank Yerleşkesi, 45140, Yunusemre/ Manisa		
Telefon	0(236)2012705	0(236)2012704	0(236)2012702
E-Posta	lee@cbu.edu.tr		
Web Adresi	https://lee.mcbu.edu.tr/		
Raporun Hazırlanmasında Görev Alanlar			
Görev	Unvanı, Adı, Soyadı	Telefon	E-posta
Müdür	Prof. Dr. Kamil ŞİRİN	0(236)2012705	kamil.sirin@cbu.edu.tr
Sorumlu	Prof. Dr. Kamil ŞİRİN	0(236)2012705	kamil.sirin@cbu.edu.tr
Enstitü Sekreteri	Abdulvahit BİLGE	0(236)2012704	yahit.bilge@cbu.edu.tr
Birim Kalite Ekibi Başkanı	Prof. Dr. Kamil ŞİRİN	0(236)2012705	kamil.sirin@cbu.edu.tr
Kalite Komisyonu Üyesi	Prof. Dr. Coşkun ÇILBANT	0(236)2012702	coskun.cilbant@cbu.edu.tr
Kalite Komisyonu Üyesi	Bilal SEKİN	0(236)2012753	bilal.sekin@cbu.edu.tr
Kalite Komisyonu Üyesi	Günsoy KAYA	0(236)2012706	gunsoy.kaya@cbu.edu.tr

Tarihsel Gelişim

Lisansüstü Eğitim Enstitüsü 04.08.2023 tarih ve 32269 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren Cumhurbaşkanlığı Kararı ile Üniversitemizin Fen Bilimleri Enstitüsü, Sosyal Bilimleri Enstitüsü ve Sağlık Bilimleri Enstitülerinin kapatılması ve bu enstitülerde yer alan tüm anabilim dallarının lisansüstü programları ile ve bu programlara kayıtlı öğrencilerin Lisansüstü Eğitim Enstitüsü’ne aktarılması ile kurulmuştur. Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Manisa Celal Bayar Üniversitesi’nin Yüksek Lisans ve Doktora düzeyinde eğitim veren temel birimdir.

Enstitünün amacı; Manisa Celal Bayar Üniversitesi’nde Fen, Sosyal, Sağlık ve Teknik Bilimlere dayalı Yüksek Lisans ve Doktora eğitim-öğretim faaliyetlerini, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu’nun amaç ve ilkeleri doğrultusunda Lisansüstü Eğitim-Öğretim Enstitülerinin Teşkilat ve İşleyiş yönetmeliği ve Yükseköğretim Kurulu ve Manisa Celal Bayar Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde Lisansüstü Eğitim-Öğretim hizmet faaliyetlerinin koordinasyonunu yürütmektir.

Enstitümüz, Üniversitemizin Şehit Prof. Dr. İlhan Varank Yerleşkesi’nde bulunan Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Binasında hizmet vermektedir. Enstitü bünyesinde Enstitü Sekreterliği, Öğrenci İşleri, Ayniyat ve Muhasebe ile Akademik Yönetim birimleri ve öğrencilerin hizmetine sunulan sınıflar, okuma salonları ve Tez savunma salonları yer almaktadır

Enstitümüzde, 63 farklı Anabilim Dalı altında, Tezsiz Yüksek Lisans, Tezli Yüksek Lisans ve Doktora programlarında eğitim-öğretim yürütülmektedir. Güncel öğrenci sayısı Ekim 2024 itibari ile 2929’dür. Enstitü Bünyesinde Lisansüstü eğitim-öğretim veren Anabilim Dalları aşağıda verilmiştir.

Akademik Personel Bilgileri

Tablo 2. Akademik Personel Sayısı

Bölüm/Program	Profesör	Doçent	Dr. Öğr. Üyesi	Öğretim Görevlisi	Arş. Gör. Dr.	Arş. Gör.	Toplam
	-	-	-	-	-	-	-
Toplam	-	-	-	-	-	-	-

İdari Personel Bilgileri

Tablo 3. İdari Personel Sayısı

Hizmet Sınıfı	Unvan	Personel Sayısı
Genel İdare Hizmetleri		17
Teknik Hizmetler		
Sağlık Hizmetleri		
Yardımcı Hizmetler		2
Toplam		19

Eğitim-Öğretim Hizmeti Sunan Birimler

Tablo 4. Akademik Birim Program Listesi

Anabilim Dalı/Program Adı	Yüksek Lisans		Doktora	Program Dili	Toplam Öğrenci Sayısı
	Tezli	Tezsiz			
Anatomi	5		1	Türkçe	6
Antrenörlük Eğitimi	40			Türkçe	40
Arkeoloji	13		5	Türkçe	18
Bankacılık ve Finans	17			Türkçe	17
Beden Eğitimi ve Spor	40		29	Türkçe	69
Bilgisayar Mühendisliği	32			İngilizce	32
Biyoloji	24		14	Türkçe	38
Biyomühendislik	23			İngilizce	23
Ebelik	32	2	11	Türkçe	45
Eğitim Bilimleri	85	29		Türkçe	114
Ekonometri	16			Türkçe	16
Ekonomi ve Finans	27		11	Türkçe	38
Elektrik Elektronik Mühendisliği	64		13	Türkçe	77
Endüstri Mühendisliği	34		3	Türkçe	37
Enerji Sistemleri Mühendisliği	30			Türkçe	30
Farmakoloji	4		2	Türkçe	6
Felsefe	12			Türkçe	12
Fizik	17		10	Türkçe	27
Fizyoloji	8	1	4	Türkçe	13
Gıda Mühendisliği	65		14	Türkçe	79
Halk Sağlığı	4			Türkçe	4
Hemşirelik	108	16	9	Türkçe	133
Histoloji- Embriyoloji	3		4	Türkçe	7
İktisat	40		29	Türkçe	69
İngiliz Dili ve Edebiyatı	26			Türkçe	26
İnşaat Mühendisliği	145		33	Türkçe	178
İşletme	98	107	57	Türkçe	262
İşletme Yönetimi	5			İngilizce	5
Kadın Çalışmaları (Disiplinler arası)	27	4		Türkçe	31
Kalp Damar Cerrahisi	3			Türkçe	3
Kimya	33		17	Türkçe	50
Makine Mühendisliği	175		49	Türkçe	224
Makine ve İmalat Mühendisliği	34			Türkçe	34
Maliye	49	70	20	Türkçe	140
Matematik	34		17	Türkçe	51
Matematik ve Fen Bilimleri Eğitimi	15			Türkçe	15

Mekatronik Mühendisliği	25			Türkçe	25
Metalurji ve Malzeme Mühendisliği	61		11	Türkçe	72
Mimarlık	4			Türkçe	4
Mühendislik Yönetimi		29		Türkçe	29
Rekreasyon	15		4	Türkçe	19
Sağlık Hizmetlerinde İletişim	6	37		Türkçe	43
Sanat Tarihi	5			Türkçe	5
Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi	44	51		Türkçe	95
Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler	15			İngilizce	15
Sınıf Öğretmenliği	16			Türkçe	16
Sosyal Hizmet	36		18	Türkçe	54
Sosyal Bilgiler Eğitimi	7			Türkçe	7
Sosyoloji	29	1	2	Türkçe	32
Spor Yöneticiliği	22		4	Türkçe	26
Tarımsal Bilimler	34			Türkçe	34
Tarih	81		33	Türkçe	114
Temel Eğitim	6			Türkçe	6
Temel İslam Bilimleri	54			Türkçe	54
Tıbbi Biyokimya	-	-	-	Türkçe	
Tıbbi Biyoloji	5		3	Türkçe	8
Tıbbi Mikrobiyoloji	-	-	-	Türkçe	
Tıbbi Parazitoloji	2		6	Türkçe	8
Türk Dili ve Edebiyatı	89		37	Türkçe	126
Türkçe ve Sosyal Bilimler Eğitimi	10			Türkçe	10
Uluslararası Ticaret ve Finans	73	27	17	Türkçe	117
Yazılım Mühendisliği	41			Türkçe	41
TOPLAM	2067	374	487		2929

Not: Veriler 25.09.2024 tarihinde UBS'den alınmıştır.

Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Misyon

Akademik olarak alanında yetkin ve donanımlı, etik değerlere saygılı, yenilikçi, üretken, sorun çözme yeteneğine sahip etkili bilim insanları yetiştirmek için güncel gelişmeler doğrultusunda bünyesinde bulundurduğu programların kalitesini artırmaktır.

Vizyon

Üniversite-sanayi-toplum işbirliğini güçlendirerek gereksinimlere yönelik araştırma ve geliştirme çalışmalarına öncülük eden, ulusal ve uluslararası düzeyde tercih edilen, alanlarında üstün nitelikli bilim insanı ve uzman yetiştiren saygın ve güvenilir bir kurum olmaktır.

Değerler ve Hedefler

Lisansüstü Eğitim Enstitüsü üst yönetimi, kuruluşun amaç ve bağlamına uygun ve stratejik istikametini destekleyen kalite amaçları için bir çerçeve sağlayan, uygulanabilir şartları yerine getirme için bir taahhüt içeren, Kalite Yönetim Sistemini sürekli iyileştirme taahhüdünü de ifade eden bir kalite politikasını oluşturmuştur.

MCBÜ Lisansüstü Eğitim Enstitüsü tarafından oluşturulan kalite politikası,

- Yenilikçilik, üretken, etik değerleri özümsemiş, akademik anlamda donanımlı ve eğitimi süresince edindiği bilgi ve deneyimi topluma hizmetine sunabilen bireylerin yetiştirilmesi için gerekli Lisansüstü Eğitim-Öğretim Hizmet Faaliyetlerinin Koordinasyonunu sağlamak,
- Sunulan eğitim-öğretim hizmet faaliyetlerinin hızlı, hatasız ve zamanında sürdürülmesini sağlamak,
- Enstitümüzde sunulan eğitim-öğretim hizmet faaliyetlerinin bilimsel ve teknolojik bakımdan geliştirilmesi, güncellenmesi ve yürütülmesinde iç ve dış paydaşların görüş ve önerilerini önemsemek,
- Enstitümüze sağlanan kaynakların etkin kullanımını sağlayarak oluşturulan Kalite Yönetim Sisteminin tüm paydaşlara ulaşmasını sağlamak,
- Kalite Yönetim Sisteminin devamlılığını sağlamak ve paydaşların memnuniyetleri, önerileri ve istekleri doğrultusunda sürekli iyileştirilmesini sağlamak,

olarak belirlenmiştir.

Manisa Celal Bayar Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü olarak, hizmet alanlarımıza ve paydaşlarımıza duyduğumuz sorumluluk ile hedefimiz olan sürekli iyileştirme ve geliştirme faaliyetlerinin arzulanan kalite hedefinde önemli bir motivasyon kaynağı olduğunun bilinci ile, sistemin yaşayan, yenilenen ve gelişen bir sistem olması için çalışmaların hız kesmeden devam etmesi konusunda fikir birliği içerisindeyiz.

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

Enstitümüz kurumsal dönüşümünü sağlayabilen yönetim modeline sahiptir. Liderlik yaklaşımları ve iç kalite güvence mekanizmaları uygulanmaktadır ve kalite güvence kültürü içselleştirilmiştir. “Üniversitemiz Kalite Güvence Sistemi Kurulması” kapsamında oluşturulan Birim Kalite Komisyonu (A.1.1.1.) tarafından Enstitümüz akademik ve idari faaliyetleri değerlendirilmektedir. Birim Kalite Komisyonu kalite güvencesi süreçlerinin yanında eğitim öğretim programlarının uluslararası düzeyde bir standarda ulaşabilmesi için de çalışmaları yürütmektedir. (A.1.1.2.)

A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı

Lisansüstü Eğitim Enstitüsü organları, bu organların seçimleri, görev süreleri, yetki ve sorumlulukları 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu’nun 19. maddesine göre belirlenmekte olup aşağıdaki şekildedir.

- a) Enstitünün organları, Enstitü Müdürü, Enstitü Kurulu ve Enstitü Yönetim Kuruludur.
- b) Enstitü müdürü, üç yıl için rektör tarafından atanır. Süresi biten müdür tekrar atanabilir. Müdürün, enstitüde görevli aylıklı öğretim elemanları arasından üç yıl için atayacağı en çok iki

yardımcısı bulunur. Müdüre vekâlet etme veya müdürlüğün boşalması hallerinde yapılacak işlem, dekanlarda olduğu gibidir. Enstitü müdürü, bu kanun ile dekanlara verilmiş olan görevleri enstitü bakımından yerine getirir.

c) Enstitü Kurulu, müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve enstitüyü oluşturan anabilim dalı başkanlarından oluşur.

d) Enstitü Yönetim Kurulu, müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları, müdürce gösterilecek altı aday arasından enstitü kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur.

e) Enstitü Kurulu ve Enstitü Yönetim Kurulu, bu kanunla fakülte kurulu ve fakülte yönetim kuruluna verilmiş görevleri enstitü bakımından yerine getirirler.

Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Yönetim Kurulu aşağıda isimleri bulunan öğretim üyelerinden oluşmaktadır.

- Prof. Dr. Kamil Şirin (Müdür)
- Prof. Dr. Coşkun ÇILBANT (Müdür Yardımcısı)
- Doç. Dr. Süheyla RAHMAN (Müdür Yardımcısı)
- Prof. Dr. Semra KAYAARDI (Üye)
- Prof. Dr. Murat TAŞ (Üye)
- Prof. Dr. Zafer ATAR (Üye)

Lisansüstü Eğitim Enstitüsünün görev ve sorumlulukları Lisansüstü Eğitim Enstitüsüne bağlı 63 anabilim dalında yürütülen 33 doktora, 75 tezli yüksek lisans, 31 tezsiz yüksek lisans ve 4 uzaktan tezsiz yüksek lisans programı olmak üzere toplam 140 lisansüstü programda; Lisansüstü öğrencilerin;

- İlgili yarıyıl için alınacak lisansüstü öğrenci başvuru işlemleri ile kabul işlemlerinin alınması,
- Yabancı uyruklu öğrenci başvuru ve kabul işlemlerinin alınması,
- Tez savunma sınavında görev alacak öğretim üyelerinin belirlenmesi,
- Lisansüstü öğrencilere danışman atanması,
- Diğer Yükseköğretim Kurumlarından dışındaki Enstitülerden ders alma taleplerinin onaylanması,
- Tezlerin tez yazım yönergesine uygun olarak hazırlanıp hazırlanmadığının kontrol edilmesi,
- Öğrencilerin, yarıyıl izin taleplerinin değerlendirilmesi,
- Ders intibaklarının yapılması,
- Ana Bilim Dalı Başkanlıkları tarafından önerilen Doktora Yeterlik Komitelerinin belirlenmesi
- Her bir doktora öğrencisi için Tez İzleme Komitesi üyelerinin belirlenmesi,

Enstitünün organizasyon şeması personelin görev tanımları, iş akış süreçleri tanımlanarak ağ (<https://lee.mcbu.edu.tr/>) sayfamızda paylaşılmış ve tüm iş ve işlemler bu doğrultuda yerine getirilmektedir.

Kanıtlar

[\(3\)A.1.1.1. Lee Birim Kalite Komisyonu](#)

[\(3\)A.1.1.2. Kalite Güvencesi Yönergesi](#)

[\(3\)A.1.1.3.Enstitü Organizasyon Şeması](#)

[\(3\)A.1.1.4.Personelin görev tanımları](#)

[\(4\)A.1.1.5.İş akış süreçleri](#)

(4)A.1.1.6. Kalite Yönetim Sistemi El Kitabı

Olgunluk Düzeyi

(4)Birim'in yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

A.1.2. Liderlik

Enstitü müdürü, birimin lideridir, iki yardımcısı bulunmaktadır. Müdür, müdür yardımcıları ile Enstitüye bağlı 63 ana bilim dalında 143 lisansüstü programda akademik ve idari süreçlerin planlanması ve uygulanması faaliyetlerinin yürütülmesini sağlar. Enstitü Kurulu, enstitü müdürü liderliğinde toplanan, müdür yardımcıları ve enstitüye bağlı anabilim dallarının başkanlarından oluşan bir akademik kurul olup, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerini ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, program ve planlamalar yapmak üzere her yarıyıl en az 4 kere toplanmaktadır. Enstitü Yönetim Kurulu ise müdürün liderliğinde müdür yardımcıları, müdür tarafından belirlenen altı aday arasından Enstitü Kurulu tarafından seçilen üç öğretim üyesinden oluşmaktadır. Kalite güvencesi süreçleri enstitü müdürü liderliğinde sorumlu müdür yardımcısı ve ana bilim dalı program kalite ekipleri tarafından planlanmaktadır. Enstitü müdürü liderliğinde toplanan yönetim kurulu haftada bir toplanarak idari ve akademik faaliyetlerin yürütülmesinde müdüre yardımcı olmaktadır. Enstitümüz ile ilgili konularda akademik ve idari personelle paylaşılacak üzere aktif olarak kullanılmakta olan e-posta grubu, iletişim grupları bulunmaktadır. Bu grubun dışında çalışmaların hızlandırılması ve eşgüdümün sağlanması amacıyla akademik ve idari birimler içerisinde iletişim grupları oluşturulmuştur. Enstitü bünyesinde gerçekleştirilecek olan etkinliklerden, çeşitli akademik ve sosyal konulardaki bilgilendirmelere, her tür konuda etkin iletişim ve etkileşim sağlanmaktadır. Ayrıca çalışma grupları ve komisyonlarında kendi aralarında oluşturdukları iletişim grupları bulunmaktadır. İletişim gruplarına birim amirleri liderlik etmekte ve koordinasyonu sağlamaktadır. Bu süreçte yüz yüze yapılamayan çalışmalar, iletişim grupları sayesinde tam katılım ve katkı sağlanarak sürdürülmektedir

Kanıtlar

- [\(3\)A.1.2.1. Enstitü Kurulu Toplantıları](#)
- [\(3\)A.1.2.2. Enstitü Yönetim Kurulu Toplantıları](#)
- [\(3\)A.1.2.3. Enstitü Kurulu E-Posta İletişim Grubu](#)
- [\(3\)A.1.2.4. Enstitü Yönetim Kurulu E-Posta İletişim Grubu](#)
- [\(3\)A.1.2.5. Birim Kalite Ekibi İletişim Grubu](#)
- [\(3\)A.1.2.6. Birim Kalite Ekibi Üye Listesi](#)
- [\(3\)A.1.2.7. Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Çalışanları İletişim Grubu](#)
- [\(3\)A.1.2.8.Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Oryantasyon Eğitimi](#)

Olgunluk Düzeyi

(3) Birim'in geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır.

A.1.3. Birimsel dönüşüm kapasitesi

Enstitünün iyileştirmeye açık yönleri hususunda, Enstitü yönetimi Dış Danışma Kurulunda bulunan paydaşların görüşlerine de önem vermekte ve bu doğrultuda iyileştirme faaliyetleri planlanmaktadır.

Enstitüde tezli yüksek lisans ve doktora programlarında tezlerin basılı halleri, çift yönlü (önlü-arkalı) olarak Enstitüye teslim edilebilmektedir.

Enstitümüz, jeopolitik konumu ve dış paydaşlar açısından Türkiye'nin sanayi ve tarım ilinde bulunması sebebiyle teorik bilginin pratik sahaya yansıtılmasını ve bilginin tecrübeye dönüştürülmesini mümkün kılacak olanaklara sahiptir. Üniversite ve Enstitü bünyesinde sahayı bilen akademik kadrolara sahip olması çift yönlü bir avantaj sağlamaktadır. Bu çift yönlü avantaj, bir taraftan akademik kadronun gerek sosyal hayattaki gerekse iş dünyasındaki yenilikçi gelişmelerden haberdar olmasını kolaylaştırırken diğer taraftan bu gelişmelere yönelik hızlı bilimsel çözümler üretmesine ve çalışmalar yapmasına zemin hazırlamaktadır.

Kanıtlar

[\(3\)A.1.3.1 Danışma Kurulu Toplantısı](#)

[\(3\)A.1.3.2 MCBÜ-MOSB Lisansüstü Eğitim Protokolü](#)

Olgunluk Düzeyi

(3) Birimde değişim yönetimi yaklaşımı birimin geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir.

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.

Enstitüde, 21 Mayıs 2024 tarihinde Lisansüstü Eğitim İç ve Dış Danışma Kurulu üyeleri ile toplantı yapılmıştır. Birim Kalite Komisyonu üyelerinin de katıldığı toplantıda Prof. Dr. Kamil ŞİRİN tarafından Enstitünün kısa bir tanıtımı yapılmıştır. Toplantıda Dış Danışma Kurulu üyelerine enstitünün vizyon, misyon ve temel değerler tasarısı belirtilmiş ve toplantı sırasında dış danışma kurulunun görüşleri ve iyileştirme önerileri alınmıştır. Toplantı sonrasında toplantıdan elde edilen bulgular kalite birimi tarafından değerlendirilmiştir Enstitünün kuruluşundan sonra birleşme süreci dikkate alınarak ağırlıklı olarak iyileştirmeye açık yönler tespit edilmiş ve raporun sonuna yazılarak üyelerle paylaşılmıştır.

Kanıtlar

- [\(3\)A.1.4.1.Kalite Güvencesi Yönergesi](#)
- [\(3\)A.1.4.2.Kalite Yönetim Süreçleri](#)
- [\(3\)A.1.4.3.Birim Faaliyet Raporu](#)
- [\(3\)A.1.4.4.Düzeltilici Önleyici Faaliyet Formları](#)
- [\(3\)A.1.4.5.Prosedürler](#)
- [\(3\)A.1.4.6 Danışma Kurulu Toplantısı](#)
- [\(3\)A.1.4.7 Lisansüstü Eğitim Enstitüsü İç ve Dış paydaş Danışma Kurulu](#)

Olgunluk Düzeyi

(3) İç kalite güvencesi sistemi birimin geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Birimin kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [\(4\)A.1.5.1.Birim Faaliyet Raporu](#)
- [\(4\)A.1.5.2.Enstitü Web Sayfasının Yıllık Ziyaretçi Sayısı](#)
- [\(4\)A.1.5.3.Paydaş Anketleri](#)

Olgunluk Düzeyi

(4) Birimin kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Lisansüstü Eğitim Enstitüsü; misyon, vizyon ve temel değerleri üniversite (MCBU) Stratejik Planı 2023-2027 ile uyumlu olacak şekilde belirlenmiştir.

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

Manisa Celal Bayar Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü, temel amacı ve stratejik yönü ile ilgili olan ve Kalite Yönetim Sisteminde amaçlanan sonuçlara ulaşabilmesini etkileyen unsurları iç ve dış bağlam olarak tanımlamıştır.

Enstitümüz, Fen, Sağlık ve Sosyal Bilimler Enstitülerinin birleştirilmelerinden sonraki ilk yılında Türk Standartları Enstitüsü tarafından verilen TSE-ISO-EN 9001 Kalite Yönetim Sistem belgesini almaya hak kazandı. Enstitümüz belgeyi 25.06.2024-25.06.2027 tarihleri arasında kullanım hakkı bulunmaktadır.

Kanıtlar

[\(4\)A.2.1.1.Misyon ve Vizyon](#)

[\(4\)A.2.1.2.Enstitü Kalite Politikası](#)

[\(4\)A.2.1.3.Kalite Yönetimi El Kitabı](#)

[\(5\) A.2.1.4 TSE-ISO-EN 9001 Kalite Yönetim Sistem Belgesi](#)

Olgunluk Düzeyi

(5) İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
Stratejik amaç ve hedefler

A.2.2. 2023-2027 Stratejik amaç ve hedefler

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler	Performans Göstergesi	Gerçekleşme Durumu/Oranı (%)
Stratejik Amaç- 1 Eğitim ve öğretim süreçlerinin iyileştirilmesi,	Hedef- 1 Lisansüstü eğitim - öğretim faaliyetlerinin kalitesini korumak ve iyileştirmek.	Revize edilen ders sayısı (ihtiyaca göre) Eğitim kataloğunda revize edilen ders sayısı (ihtiyaca göre)	√ / %10
	Hedef- 2 Güncel ve ihtiyaçları karşılamaya yönelik lisansüstü disiplinler veya disiplinler arası yeni programların açılması.	Açılacak olan yeni anabilim dalı ve program sayısıdır.	√ / 10/3 (%30)
	Hedef- 3 Bilgi Sistemi ile entegrasyonun sorunsuz hale getirilmesine gayret etmek.	Üniversitemiz web sayfasından mail adresi ile rota bilgi sistemi bilişim hizmetlerine ulaşılabilir.	√ / Sürekli

		Öğrencilerin ALES puan ortalamalarındaki artış Öğrencilerin mezuniyet not ortalamaları	? ± %5 ? ± %5 Lisansüstü öğrenci sayısında 2024 yılı itibari ile azalma meydana gelmiştir. Ortalama (%10) düşüş
Stratejik Amaç- 2 Araştırma ve Geliştirme süreçlerinin iyileştirilmesi,	Hedef- 4 Öğrenci kalitesini, çeşitliliğini artırmak ve dengeli büyütmek.	Lisansüstü öğrenci sayısı/tüm öğrenci sayısı oranı	
	Hedef- 1 Araştırma altyapısı ve ortamını geliştirmek.	Tez amaçlı alınan Bilimsel Araştırma Projeleri sayısı	√ / 0.18 (%15)
	Hedef- 2 Bilimsel toplantı ve seminerler düzenlemek.	Yapılan toplantı ve seminer sayısı	2
Stratejik Amaç- 3 İdari ve destek süreçlerinin iyileştirilmesi,	Hedef- 1 Lisansüstü eğitimde kurumsallaşmayı sağlamak, idari ve akademik faaliyetlerle ilgili iş süreçlerini daha etkili ve verimli hale getirmek.	TS EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi kapsamında hizmete devam etmek. Belgenin korunması için sürekli iyileştirmeler	2024-2027 arası ve sürekli √ / %95
	Hedef- 2 Paydaş memnuniyetinin artırılması.	Toplantı sayısı ve iç ve dış paydaş memnuniyet anketi sonuçları	74 √ / %74
Stratejik Amaç- 4 Yönetim Uygulama süreçlerinin iyileştirilmesi.	Hedef- 1 Manisa Celal Bayar Üniversitesi Eğitim Enstitüsü'nü tanıtmak.	Tanıtım kitapçığı , Oryantasyon tanıtım klavuzu, gazate,basın ve sosyal medya aracılığı ile tanıtımlar vb.	1-2024 yılı oryantasyon tanıtım kılavuzu
	Hedef- 2 TS EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi kapsamında hizmete devam etmek.	TS EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi kapsamında hizmete devam etmek. belgesinin korunması için sürekli iyileştirmeler	2024-2027 arası ve sürekli
	Hedef- 3 Tüm amaçların kontrolü.		50 √ / %50

Kanıtlar

[\(3\)A.2.2.1.\(MCBU\) Stratejik Planı 2023-2027](#)

[\(3\)A.2.2.2.\(Risk Analiz\)](#)

Olgunluk Düzeyi

(3)Birimin bütünsel, tüm birimleri tarafından benimsenmiş ve paydaşlarınca bilinen stratejik planı ve bu planıyla uyumlu uygulamaları vardır.

A.2.3. Performans yönetimi

Birimin geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır.

Kanıtlar

[\(3\)A.2.3.1.Birim Faaliyet Raporu](#)

[\(3\)A.2.3.2.Değişikliklerin Planlanması Prosedürü](#)

[\(3\)A.2.3.3.Uygunsuzlukların Yönetimi ve Düzeltici Faaliyetlerin Uygulanması Prosedürü](#)

Olgunluk Düzeyi

(3) Birimin geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır.

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

Üniversitemizin bilgi yönetimi ve bilişimle ilgili süreçleri Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından yürütülmektedir. Tüm üniversitemiz birimlerinde olduğu gibi Enstitümüzde de elektronik belge yönetim sistemi (EBYS) ve öğrenci bilgi sistemi (UBS) aktif olarak kullanılmaktadır.

Kanıtlar

[\(3\)A.3.1.1.Elektronik Belge Yönetim Sistemi \(EBYS\)](#)

[\(3\)A.3.1.2.Üniversite Bilgi Sistemi \(UBS\)](#)

[\(3\) A.3.1.3.Eğitim Kataloğu](#)

Olgunluk Düzeyi

(3) Kurum genelinde temel süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi işletilmektedir.

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

Birimimizde görev yapan personelin, görev alan, yetki ve sorumlulukları belirlenmiş ve iş tanımları web sitemizde yayınlanmıştır

Üniversitemiz insan kaynakları yönetiminde etkinliği artırmak için Personel Bilgi Sistemi (PBS) kullanılmaktadır. <https://app-personel.cbu.edu.tr/login/auth>

Kanıtlar

[\(3\)A.3.2.1.Lee İdari Personel Görev Tanımları](#)

[\(3\)A.3.2.2.Enstitüsü Görev Tanımları](#)

[\(3\)A.3.2.3.İç İletişim Prosedürü](#)

[\(4\)A.3.2.4.Memnuniyet Anketleri](#)

[\(4\)A.3.2.5.Hizmet İçi Eğitim Prosedürü](#)

[\(4\)A.3.2.6. Personel Bilgi Sistemi](#)

Olgunluk Düzeyi

(4) Birimde insan kaynakları yönetimi uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

A.3.3. Finansal yönetim

Enstitümüze yıllık olarak tahsis edilen ödeneklerden harcama işlemleri gerçekleştirilmektedir.

Enstitüde finansal süreçlere ilişkin yönetim sistemi Strateji ve İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığının koordinasyonunda yürütülmektedir. Enstitünün her türlü mal ve malzeme ihtiyacı merkezi bütçe kalemlerinde MYS sistemi üzerinden Rektörlüğe iletilen talepler doğrultusunda karşılanmaktadır. Enstitü idari birimlerinde ihtiyaç duyulan malzemeler, kırtasiye, yazıcı-faks kartuşu ile kalem, klasör türü vb. malzemelerdir. Enstitü bütçesinde ağırlıklı gider kalemi personel maaşları, ek ders ücretleri, uzaktan programların sınav organizasyon giderleridir. Gelir kalemlerinden, üniversitemize en çok gelir getiren uzaktan eğitim programları ile II. öğretim programlarıdır Enstitünün amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde

yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını kapsayan mali ve diğer kontroller yapılmaktadır.

Kanıtlar

(3)A.3.3.1.Birim Faaliyet Raporu

Olgunluk Düzeyi

(3) Birimin genelinde finansal kaynakların yönetime ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir.

A.3.4. Süreç yönetimi

Enstitümüzde yapılan tüm süreçler öğrencilerimizin detaylı bilgi edinmesi ve süreçte zorlukla karşılaşmaması adına iş akış şemaları ile adım adım bilgilendirilmektedir. Enstitümüzde görev yapan idari personelin programlara göre görev dağılımı yapılmış, ilgili program sorumlularının enstitü web sayfamızda paylaşılmış ve Enstitümüz Kalite Doküman Yönetimi Sistemi (KDYS) içerisinde yer almaktadır

Kanıtlar

(4)A.3.4.1.İş Akış Şemaları

(4)A.3.4.2.Formlar

(4)A.3.4.3.Lee İdari Personel Görev Tanımları

(4)A.3.4.4.Kalite Yönetim Süreçleri

Olgunluk Düzeyi

(4)Birimde süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

Enstitümüzün iç ve dış paydaşları Lee Kalite Yönetimi El Kitabında tanımlanmıştır. <https://lee.mcbu.edu.tr/kalite-yonetim-sistemi/kalite-belgeleri.62802.tr.html> Yeni ders, program açma önerileri ile ana bilim dalı kurulması konuları Enstitü Kurulu ile karara bağlanmaktadır. Lisansüstü programlarımızı toplumsal ihtiyaçlar ve beklentilerle daha da uyumlu hale getirmek karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine paydaşların katılımının sağlanması amacıyla iç ve dış paydaşlardan oluşturulan kurul üyeleri ile Enstitüde, 21 Mayıs 2024 tarihinde toplantı yapılmıştır. Birim Kalite Komisyonu üyelerinin de katıldığı toplantıda Prof. Dr. Kamil ŞİRİN tarafından Enstitünün kısa bir tanıtımı yapılmıştır. Toplantıda Dış Danışma Kurulu üyelerine enstitünün vizyon, misyon ve temel değerler tasarısı belirtilmiş ve toplantı sırasında dış danışma kurulunun görüşleri ve iyileştirme önerileri alınmıştır. Toplantı sonrasında toplantıdan elde edilen bulgular kalite birimi tarafından değerlendirilmiştir Enstitünün kuruluşundan sonra birleşme süreci dikkate alınarak ağırlıklı olarak iyileştirmeye açık yönler tespit edilmiş ve raporun sonuna yazılarak üyelerle paylaşılmıştır.

Kanıtlar

(4)A.4.1.1.Öğretim Elemanı Memnuniyet Anketleri ve Raporları

(4)A.4.1.2.Öğrenci Memnuniyet Anketleri ve Raporları

(3)A.4.1.3.Paydaş Memnuniyet Değerlendirme İş Akışı

(4)A.4.1.4.Enstitü Danışma Kurulu Toplantıları

Olgunluk Düzeyi

(4) Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

Enstitümüz ağ sayfasında (<https://lee.mcbu.edu.tr/iletisim/iletisim-.62780.tr.html>) Ana Bilim Dalından sorumlu olan öğrenci işleri personelinin irtibat telefonları ve e-posta adresleri bulunmaktadır. Öğrenciler tarafından kurumsal e-posta adresine (lee.ogrenci@cbu.edu.tr) gönderilen e-postalar sorumlu personel tarafından cevaplandırılmaktadır. Ayrıca Anabilim Bilim Dalı Başkanlıkları vasıtasıyla iletilen öğrenci talepleri de değerlendirmeye alınarak Enstitü Yönetim Kurulunda görüşülmektedir. Ayrıca enstitümüz ağ sayfası üzerindeki “yetkiliye mesaj” bölümünden öğrencilerin aktif bir şekilde görüş ve sorunlarını iletebilmekte; hızla geri dönüş ve çözüm sağlanmaktadır.

Kanıtlar

[\(3\)A.4.2.1.Öğrenci ile İletişim \(E-Posta\)](#)

[\(4\)A.4.2.2.Öğrenci Memnuniyet Anketleri ve Raporları](#)

(3) Enstitü Yönetim Kurulu

Olgunluk Düzeyi

(3) Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır.

A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

Lisansüstü mezun ilişkileri İstihdam ve Kariyer Koordinatörlüğünce yürütülmektedir. <https://ika.mcbu.edu.tr/>

Kanıtlar

[\(3\)A.4.3.1.Mezun Sistemi https://mezunbilgisistemi.cbu.edu.tr/](#)

[\(3\)A.4.3.2.İstihdam ve Kariyer Koordinatörlüğü](#)

Olgunluk Düzeyi

(3)Birimdeki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.

A.5. Uluslararasılaşma

Üniversitemiz Uluslararasılaşma Politikalarını kapsamında, enstitümüz her başvuru sürecinde doktora ve tezli yüksek lisans programlarında yabancı uyruklu öğrenci kontenjanı da belirlemektedir. Ayrıca, Yüksek Öğretim Kurumu ve üniversitemizin hedefleri doğrultusunda; Erasmus programından faydalanan gerek dış birimlerden gelen öğrencilerin ve gönderdiğimiz öğrencilerimizin, gerekse de akademik personelimizin işlemleri, ilgili koordinatörlük <https://international.cbu.edu.tr/> vasıtasıyla sürdürülmektedir.

A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Stratejik amaç olarak eğitim-öğretim kalitesini artırmak, uluslararasılaşmayı ve akreditasyonu yaygınlaştırmak, hedef olarak uluslararası öğrencilerin tercih ettiği enstitüler sıralamasında önde yer almak olarak belirlenmiştir.

Enstitüde, eğitim dili Yüzde yüz İngilizce olan 4 Yüksek Lisans Programı uluslararasılaşmaya katkı sağlayan programlardır.

Ayrıca Enstitüde Anabilim/Anasanat Dallarının talepleri doğrultusunda başvuruya açılan programlara yabancı uyruklu öğrenci kontenjanı belirlenmektedir. Yabancı uyruklu öğrencilerin başvuru koşulları web sayfasında ilan edilmektedir

Kanıtlar

[\(4\)A.5.1.1.Enstitü Erasmus Koordinatörleri](#)

[\(4\)A.5.1.2.Yabancı Uyruklu Öğrenci Dağılımı](#)

Olgunluk Düzeyi

(4)Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapılanması izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları

Enstitümüz ile ilgili uluslararasılaşma kaynakları Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü ve Rektörlük makamınca yürütülmektedir. [Enstitü Erasmus Koordinatörleri](#) Enstitünün uluslararasılaşma faaliyetleri için ayrı bir mali kaynağı bulunmamaktadır. Uluslararası değişim programlarında öğrenciler hibeli ya da hibesiz olarak yararlanabilmektedir, bu imkan Uluslararası İlişkiler Birimi tarafından sağlanmaktadır. Erasmus+ staj hareketliliğinde hibe miktarları ise misafir olunan ülkeye göre değişmektedir

Kanıtlar

-

Olgunluk Düzeyi

(3) Birimin uluslararasılaşma kaynakları birimler arası denge gözetilerek yönetilmektedir.

A.5.3. Uluslararasılaşma performansı

Üniversitemiz Erasmus+ programı kapsamında öğrenci ve öğretim elemanı değişim programları sürdürülmektedir. <https://international.cbu.edu.tr/>, https://erasmus.mcibu.edu.tr/db_images/file/erasmus-ikili-anlasmalar-listesi-18798TR.pdf

Kanıtlar

[\(3\)A.5.3.1.İkili Antlaşmalar](#)

Olgunluk Düzeyi

(3) Birimin geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır.

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

Lisansüstü Eğitim Enstitüsü'nde eğitim ve öğretim Manisa Celal Bayar Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'ne bağlı olarak yürütülmektedir. Program açma önerileri için hazırlanacak dosyalarda, program açma gerekçesi, program yeterlilikleri, tam müfredat, zorunlu ve seçmeli dersler, kredileri ve oranları, ders öğrenim çıktıları ve program yeterlilikleri matrisi, ders tanımlama formları, ders değerlendirme ölçütleri, dersin iş yükü dağılımları, insan kaynakları, özgeçmişler, fiziki şartlar, üniversite stratejik plan hedefleri ve program açma gerekçeleri, paydaş görüşleri, TYYÇ Program Yeterlilikleri ve Alan Yeterlilikleri Matrisi yer almaktadır. Kriterlere uygun olarak hazırlanan dosyanın ana bilim/sanat dalı akademik kurul kararı ile enstitüye iletilmesi gerekmektedir. Enstitü Kurulu, Üniversite Eğitim Komisyonu ve ardından Üniversite Senatosu onayı sonrasında YÖKSİS/ABAYS sistemi üzerinden başvuru yapılmaktadır. Yükseköğretim Kurulunun yeni program önerisini kabul etmesini takiben, ilgili

programda eğitime başlanabilmektedir. Enstitü bünyesinde yürütülen lisansüstü programlarında, yapılması planlanan müfredat güncelleme çalışmaları, programa yeni ders önerileri, dersler ile ilgili yapılacak değişiklik ve düzenlemeler program akademik kurullarında görüşülerek karara bağlanmakta ve Enstitü'ye öneri olarak gönderilmektedir. Enstitü Kurulu görüşülerek onaylanmakta ve yürürlüğe girmesi için senatoya gönderilmektedir. Programlarda yeni bir dersin açılabilmesi için ders tanımlama formunun içeriğinde yer alan dersin amaçları, öğrenme çıktıları, haftalık dağılımı, eğitim ve öğretim faaliyetleri ve değerlendirme ölçütleri, dersin iş yükü dağılımı, ders çıktıları ile program çıktıları arasındaki katkı düzeyi gibi bilgilerin detaylı tanımlaması yapılmaktadır.

Kanıtlar

[\(3\)B.1.1.1.Yeni Program Açma İşlemleri](#)

[\(3\)B.1.1.2.Yeni Yeni Ders Açma Teklif Formu](#)

[\(3\)B.1.1.3.Yeni Lisansüstü Program Açma İş Akışı](#)

[\(3\)B.1.1.4.MCBU Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği](#)

Olgunluk Düzeyi

(3)Tanımlı süreçler doğrultusunda; Kurumun genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

Programda yer alan derslerin değerlendirme ölçütleri, Manisa Celal Bayar Üniversitesi Bilgi Paketinde yer almaktadır. Ders dönemi ve tez dönemleri ile ilgili başarı kriterleri ve süreçler Manisa Celal Bayar Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim ve Sınav yönetmeliğinde ayrıntılı olarak bulunmaktadır. Öğrencinin sınav sonuçları ve başarı durumu, Üniversite Bilgi Sistemine kaydedilmekte ve bu sistem üzerinden öğrenciye duyurulmaktadır.

Enstitüde öğretim programlarının yapısında mesleki yeterlilikleri karşılayacak anabilim dalına özgü zorunlu ve seçmeli derslerin dengesi anabilim dallarınca belirlenmektedir. Ders programlarının planlanmasında Üniversite Akademik Takvimi dikkate alınarak yapılmaktadır. Ders programları anabilim dallarında açılan derslerin dağılım dengesi gözetilerek güz ve bahar dönemleri için hazırlanmakta hem enstitü web sayfasında hem de EBYS aracılığı ile anabilim dallarına duyurulmaktadır.

Zorunlu ve seçmeli dersler Enstitü Kataloğunda yer almaktadır. Öğrencinin bir dönemde alabileceği maksimum ders kredisi miktarları Manisa Celal Bayar Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine göre belirlenmiş olup ders dağılım dengesi danışmanı tarafından da kontrol edilmektedir. Bununla beraber derslerin meslekle ilgili ve meslek dışı dengesi gözetilmiş ve alana ilişkin bilgi, beceri ve yetkinlikler yanında kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkanını da sağlanmaktadır. Ayrıca, programın yoğunluğu öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmektedir.

Kanıtlar

[\(3\)B.1.2.1.MCBU Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği](#)

[\(3\)B.1.2.2.Üniversite Bilgi Sistemi \(UBS\)](#)

[\(3\)B.1.2.3.Üniversite Seçmeli Dersler Yönergesi](#)

[\(3\) B.1.2.4.Eğitim Kataloğu](#)

Olgunluk Düzeyi

(3) Ders dağılımı dengesine ilişkin tanımlı süreçlere uygun olarak birim genelinde uygulamalar bulunmaktadır.

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Öğrencinin programı AKTS kredisi olarak düzenlenmiş olup, iş yükü hesabına göre bir yıl içerisinde en fazla 60 AKTS değerinde ders alabilmektedir. Enstitümüzde yer alan Ana Bilim dallarına ait ders kredileri, ders içerikleri, mezuniyet koşulları Manisa Celal Bayar Üniversitesi Eğitim Kataloğunda yer almaktadır. Öğrencinin, yüksek lisans derecesi için 120, doktora derecesi için ise en az 240 AKTS kredi tamamlaması gerekmektedir.

Kanıtlar

[\(3\)B.1.3.1.Manisa Celal Bayar Üniversitesi Bilgi Paketi Eğitim Kataloğu](#)

Olgunluk Düzeyi

(3)Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Enstitümüzde ana bilim dallarında yüksek lisans ve doktora programlarında öğrenci iş yükü kredilerinin tanımlanmış ve <http://katalog.cbu.edu.tr/Site/Default.aspx> adresinden paydaşlarımız ve kamuoyu ile paylaşılmıştır.

Kanıtlar

[\(3\)B.1.4.1.Manisa Celal Bayar Üniversitesi Bilgi Paketi Eğitim Kataloğu](#)

Olgunluk Düzeyi

(3)Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Her eğitim öğretim döneminde programların anabilim dalı başkanlarından gelen öneriler doğrultusunda enstitü kurunda müfredat güncellemeleri ve kontenjan belirlenmesi görüşülerek nedenleri tartışılmakta ve onaylanarak senatoya sunulmaktadır. Her yarıyıl açılacak dersler anabilim dalı başkanları tarafından enstitüye bildirilmektedir.

Kanıtlar

[\(3\)B.1.5.1.Lisansüstü Öğrenci Kontenjan ve Koşulları Bildirim Formu](#)

[\(3\)B.1.5.2.Lisansüstü Açılması Kabul Edilen Dersler Bildirim Formu](#)

Olgunluk Düzeyi

(3)Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir.

B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Eğitim-Öğretim süreçleri Manisa Celal Bayar Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğine göre ve üniversitemizin belirlediği akademik takvime göre yürütülmektedir.

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Üniversiteye ilk kez alınacak öğrencilerin kayıt ve kabul esasları ile kontenjanların belirlenmesi çalışmalarının yürütülmesi ve ilgili makamlara bildirilmesi, okuyan öğrencilerin kayıt yenileme esaslarının belirlenmesi ve kayıtların sağlıklı bir şekilde yapılmasının sağlanması, öğrencilerin özlük ve askerlik işlemlerinin yürütülmesinin sağlanması, Akademik takvim ve ders programlarının hazırlanması ve sonuçlandırılması konusunda çalışmaların yürütülmesi, Öğrenci Not Durum Belgesi ve mezunlar için diploma hazırlanması, tüm birimlerin ders programlarının ve ders içeriklerinin yer aldığı Üniversite

Katalogunun hazırlanması, kurum içi ve kurum dışı yazışmaların yapılması, Üniversitede ortak kodda okutulan derslerin belirlenerek sınav organizasyonunun yapılması ve sınavların yürütülmesi, İstatistik çalışmaların yapılması ve ilgili makamlara duyurulması gibi çalışmalar yürütmektedir.

Rektörlük tarafından oluşturulan ve Eğitim-Öğretimden Sorumlu Rektör Yardımcısının başkanlık ettiği Lisansüstü Eğitim Komisyonu tarafından eğitim ve öğretim süreçleri bütüncül olarak yönetilmektedir.

Anabilim/Anasanat Dalı Başkanlıklarınca birim özelinde de eğitim ve öğretim süreç yönetimleri yapılmaktadır

Kanıtlar

[\(3\)B.1.6.1.Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği](#)

[\(3\)B.1.6.2.Akademik Takvim](#)

Olgunluk Düzeyi

(3)Birimde genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kuralara uygun yönetilmektedir.

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Enstitümüzde programların ve derslerin önerilmesi sürecinde içerikleri, öğrenci program kabul/giriş kriterleri, iş yükü hesaplamaları ve program çıktıları, başarı ölçme ve değerlendirmede kullanılan tanımlı süreçler ana bilim dalı tarafından müfredat kapsamında yer alan ders öneri formlarında açıklanmış ve Manisa Celal Bayar Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği tanımlanmıştır. Eğitim kataloğunda programdaki tüm derslerle ilgili öğrenme çıktıları bulunmaktadır. Aynı şekilde programa ait ders değerlendirme yöntem ve kriterleri, başarının değerlendirme yöntemi ve değerlendirmeye katkısı belirtilmektedir. Tüm programlara ait bilgiler, ders tanımlama formları ve ders izlenceleri içerisinde belirtilmekte ve Manisa Celal Bayar Üniversitesi Manisa Celal Bayar Üniversitesi Bilgi Paketi Eğitim Kataloğu <http://katalog.cbu.edu.tr/Site/Default.aspx> web üzerinden yayınlanmaktadır.

Kanıtlar

[\(3\)B.2.1.1.Üniversitesi Bilgi Paketi Eğitim Kataloğu](#)

[\(3\)B.2.1.2.Yeni Öğrenci Kayıt İş Akışı](#)

[\(3\)B.2.1.3.Manisa Celal Bayar Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği](#)

[\(3\)B.2.1.4.Lisansüstü Programına Başvuru, Kontenjan İlanı ve Kayıtların Yapılması](#)

Olgunluk Düzeyi

(3)Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

Enstitümüz bünyesinde yer alan Ana Bilim Dallarında zorunlu ve seçmeli olarak yürütülen dersler ile uzmanlık alan, seminer, tez çalışması ve yeterlik sınavının ölçme ve değerlendirilmesi Manisa Celal Bayar Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği

uyarınca yapılmaktadır. Zorunlu ve seçmeli derslerde öğrenci başarısını ölçme ve değerlendirme; ara sınavlar ve dönem sonu sınavı, ödev, kısa sınav, proje çalışmaları ve seminer sunumları gibi standart tanımlı süreçler yardımıyla yapılmaktadır.

Enstitüde iyi uygulamalara örnek olarak seminer dersi verilebilir. Seminer dersi, tezli yüksek lisans/doktora/sanatta yeterlik programlarında dönem sonunda seminer raporunun yazılı olarak teslim edilmesi ve sözlü olarak sunumu ile tamamlanan zorunlu statüsünde bir derstir. Öğrenci hem literatür taraması hem de etkili sunum teknikleri konusunda deneyim kazanmaktadır. Seminer, genellikle öğrencilerin ilgi duydukları konularla ilgili olabilir veya tezine bir ön hazırlık olarak düşünülebilir. Enstitü, seminer dersi uygulama iş akışı web sayfasında paylaşmaktadır.

Eğitim dönemi içindeki örgün programlara (ikinci öğretim tezsiz, yüksek lisans ve doktora/sanatta yeterlik) ilişkin sınav programları enstitü tarafından hazırlanarak web sayfasında ilan edilmektedir. Ayrıca başvuru dönemlerinde yapılan değerlendirme sınavları, doktora/sanatta yeterlik tez öneri savunmaları, yeterlik sınavları, doktora/sanatta yeterlik savunma sınavları, tezsiz ve uzaktan programlarda dönem projelerinin teslimlerine ilişkin süreçler İş Akışları olarak web sayfasında paylaşılmaktadır.

Kanıtlar

[\(3\)B.2.2.1.Manisa Celal Bayar Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği](#)

[\(3\)B.2.2.2.Üniversitesi Bilgi Paketi Eğitim Kataloğu](#)

[\(3\)B.2.2.3.MCBU Not Dönüşüm Tablosu](#)

[\(3\)B.2.2.4.AKTS Yönergesi](#)

Olgunluk Düzeyi

(3)Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.

B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi*

Enstitümüz lisansüstü öğrenci kabulüne ilişkin ilke ve kurallar Manisa Celal Bayar Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliğine göre belirlenmekte ve uygulanmaktadır. Enstitü bünyesindeki ana bilim dalları, kontenjanlar, kriterler ile öğrencilerin kabulü için gerekli olan ALES puanı ve türü, AGNO değerleri, yabancı dil puanları belirlenmektedir. Başvurular tamamlandıktan sonra öğrencilerin evrakları kontrol edilerek Enstitü tarafından onaylanır. Bilimsel değerlendirme sınavları ilgili Ana Bilim Dalında gerçekleştirilerek sonuçlar enstitüye bildirilir ve web sayfasında ilan edilir. Her dönem öğrenci kabulü için Ana Bilim Dalı Akademik Kurul toplanarak Başvuru kriterleri belirlenmekte ve Enstitü yönetim kurul kararı ile akademik takvimde belirlenen tarihlerde web sayfasında yayınlanarak dış paydaşlarımız ve kamuoyu ile paylaşılmaktadır.

Önceki öğrenmenin tanınmasında öğrencinin daha önceki öğrenimi sırasında almış olduğu dersler, derslerin kredileri ve harf notları Üniversite Yönetim Kurulu tarafından çevrilen krediler kullanılarak transfer edilmektedir. Ayrıca program bazında önceki öğrenmenin tanınmasında ise Enstitü Yönetim Kurulu tarafından değerlendirilerek bütün öğrenimini kapsayacak şekilde karara bağlanmaktadır. Önceki öğrenmelerin tanınması ve kredilendirilmesi hususlarında yatay geçiş yapılması veya özel öğrenci statüsünde ders alınabilmesi gibi süreçler Manisa Celal Bayar Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği'nde tanımlanmıştır.

Kanıtlar

[\(4\)B.2.3.1.Lisansüstü Öğrenci Alımı Başvuru Duyurusu](#)

[\(4\)B.2.3.2.Enstitü Başvuru Sistemi](#)

[\(4\)B.2.3.3.Başvuru Sonuç Duyurusu](#)

[\(4\)B.2.3.4.Ders Muafiyet Formu](#)

Olgunluk Düzeyi

(4)Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.

B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Enstitümüzde mezuniyet ve diploma işlemleri, Manisa Celal Bayar Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği ve MCBÜ Diploma Yönergesine göre yapılmaktadır. Buna göre Öğrencinin, yüksek lisans derecesi için 120, doktora derecesi için ise en az 240 AKTS kredi tamamlaması gerekmektedir.

Üniversitemizin Diploma, Diploma Eki ve Diğer Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönerge'sine uygun olarak yükümlülüklerini yerine getiren öğrenciye “Diploma” ve “Diploma Eki (Diploma Supplement)” verilmektedir.Diploma ve ekleri uluslararası tanınırlığa sahiptir.

Kanıtlar

[\(3\)B.2.4.1.Enstitü Yönetim Kurulu Kararları](#)

[\(3\)B.2.4.2.MCBÜ Diploma Yönergesi](#)

[\(3\)B.2.4.3.Lisansüstü Mezuniyet İş Akışı](#)

[\(3\)B.2.4.4.Lisansüstü Mezuniyet Başvuru Formu](#)

Olgunluk Düzeyi

(3)Birimde genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.

B.3. Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

Enstitümüzün Faaliyet Raporlarında Enstitümüze ait derslikler ve metrekaire ölçüleri ve kişi kapasitesine yönelik bilgiler bulunmaktadır. Ayrıca, öğrenci ve öğretim üyeleri üniversitemizin elektronik ve basılı kaynakları ile zengin bir koleksiyona sahip olan kütüphanemiz sunduğu hizmeti sayesinde hem üniversite içi hem de üniversite dışı alanlarla kolaylıkla erişim sağlayabilmektedirler (<https://kutuphane.cbu.edu.tr/>)

Kanıtlar

[\(4\)B.3.1.1.Birim Faaliyet Raporları](#)

[\(4\)B.3.1.2.MCBU Kütüphane ve Dökümantasyon Daire Başkanlığı](#)

Olgunluk Düzeyi

(4)Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır.

B.3.2. Akademik destek hizmetleri

Enstitü bünyesinde yer alan ana bilim dallarında yürütülen lisansüstü tez çalışmaları kapsamında öğrencilere bir öğretim üyesi tez danışmanları atanmaktadır. Tez danışmanları atanma sürecine kadar danışmanlık faaliyetleri ana bilim dalı başkanlıkları tarafından yürütülmektedir. Tez danışmanlarının atanması ile ilgili süreçler Manisa Celal Bayar Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği uyarınca yapılmaktadır.Yönetmelikte belirlenen sürelerde tez danışman atama işlemi Akademik Kurul kararı ile yapılmakta ve Enstitü Yönetim Kurulu tarafından onaylanmaktadır. Danışman öğretim üyeleri öğrencilerin lisansüstü sürecindeki ders seçimi ve kayıtlanma, ders ekleme-çıkarma, kayıt dondurma gibi teknik konulara ek olarak profesyonel iş hayatı gibi konularda da destek olmaktadır. Öğrenciler danışmanlarına yüz yüze veya çevrimiçi (e-mail, UBS vs.) ortamlardan erişebilmektedir.

Kanıtlar

[\(3\)B.3.2.1.Manisa Celal Bayar Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği](#)

[\(3\)B.3.2.2.Sağlık Bilimleri Enstitüsü Danışmanlık Yönergesi](#)

Olgunluk Düzeyi

(3)Birimde öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir.

B.3.3. Tesis ve altyapılar

Üniversitemiz bünyesinde tesis ve alt yapılar (yemekhane, yurt, sağlık, kütüphane, ulaşım, bilgi ve iletişim altyapısı, uzaktan eğitim altyapısı vb.) ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Öğrencilerimiz kampüslerin yer aldığı yerleşke içindeki tesis ve altyapılardan yararlanmaktadır.

Manisa Celal Bayar Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü, 1500 m²'lik kapalı alana sahip olduğu 2 katlı binada, öğrencilerin eğitim öğretim hizmetlerine ayrılan yeterli teknolojik altyapıya sahip onbeş derslikli, iki öğretim üyesi dinlenme odası, iki öğrenci okuma salonu, iki tez savunma salonu ile kalite yönetim sistemi kapsamında derslerin daha etkin bir şekilde izlenip, öğrencilerin boş zamanlarını değerlendirebilecekleri ve araştırma yapmaya müsait mekanların oluşturulmuş olması ve idari personel için ayrılan rahat çalışma ortamlarının mevcudiyeti, mevcut altyapının yeterli olduğunun bir göstergesidir. Bina içerisinde internet erişimi kesintisiz olarak sağlanmakta, dersliklerde projeksiyon ve istek durumunda öğretim üyelerine bilgisayar imkanı sunulmaktadır.

Enstitü, Sürekli Eğitim Merkezi ve Dilmer Merkezine de Binasında hizmet vermektedir.

Kanıtlar

[\(3\)B.3.3.1.Sağlık Kültür Spor Daire Başkanlığı](#)

Olgunluk Düzeyi

(3)Birimin genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.

B.3.4. Dezavantajlı gruplar

Engelsiz üniversite anlayışının benimsendiği bir üniversitenin akademik bir birimi olarak Enstitü, dezavantajlı gruplara yönelik çalışmalara destek vermeye çalışmaktadır

Dezavantajlı gruplar için uygulamalar Üniversitemiz Engelli Birimi tarafından gerçekleştirilmektedir.

Enstitü bünyesinde açılan Uzaktan Öğretim/ II. Öğretim Tezsiz Yüksek Lisans programlarının çeşitliliği, dezavantajlı gruplara yönelik sürdürülen faaliyetler açısından iyi uygulama örnekleri olarak verilebilir.

Uzaktan Öğretim Tezsiz Yüksek Lisans Programlarına kayıtlı engelli öğrencilerin isterlerse engel durumunu belirteceği ve sınavlara erişimleri için gereksinimlerini talep edebilecekleri bir ara yüz bulunmaktadır.

Enstitüye öğrenci alımında İlk kez 2024-2025 Güz döneminde 5 anabilim dalında Tezli Yüksek Lisans programlarında Engelli kontenjanlar tanınmıştır.

Kanıtlar

[\(3\)B.3.4.1.Engelliler Dayanışma ve Koordinasyon Koordinatörlüğü](#)

[\(3\)B.3.4.2.Engelli Kontenjan Duyurusu](#)

Olgunluk Düzeyi

(3)Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir.

B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Enstitümüzdeki öğrenciler Üniversitemizin Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetleri imkânlarından faydalanmaktadır.

Üniversite bünyesinde öğrencilerin ilgi alanlarına göre üye olabilecekleri otuzun üzerinde öğrenci kulübü bulunmaktadır Öğrenciler, üyesi oldukları kulüpler ve topluluklar içinde hazırladıkları etkinliklerle hem kendilerini ifade etme olanağı bulmakta, hem de becerilerini arkadaşlarıyla paylaşmaktadır.

Kanıtlar

[\(3\)B.3.5.1.Sağlık, Spor Kültür Daire Başkanlığı](#)

Olgunluk Düzeyi

(3)Birimin genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.

B.4. Öğretim Kadrosu

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Lisansüstü Eğitim Enstitüsünün öğretim elemanı ve üyesi kadrosu bulunmamaktadır. Ders saat ücretli öğretim üyesi görevlendirmelerinde Yüksek Öğretim Kurumunun belirlediği kriterler doğrultusunda görevlendirme yapılmaktadır. Bu süreçler tanımlanmış ve paylaşılmıştır.

Kanıtlar

[\(3\) B.4.1.1.Lisansüstü Danışman Atama İş Akış Şeması](#)

[\(3\) B.4.1.2.Lisansüstü Ek Ders İşlemleri İş Akış Şeması](#)

Olgunluk Düzeyi

(3) Birimin tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarında (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.

B. 4. 2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Enstitümüzde öğretim üyelerinin ders görevlendirmeleri ve danışmanlık hizmeti verebilmeleri lisansüstü program açma kriterleri esas alınarak ve Manisa Celal Bayar Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü Danışmanlık Yönergesi de dikkate alınarak yapılmaktadır. Enstitü müdürümüz Prof. Dr. Kamil ŞİRİN tarafından Enstitü Kurulu toplantılarında öğretim üyelerinin görev ve sorumlulukları hakkında bilgiler vermektedir.

Kanıtlar

[\(3\)B.4.2.1.Manisa Celal Bayar Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü Danışmanlık Yönergesi](#)

Olgunluk Düzeyi

(3)Birimin genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.

B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme sisteminde enstitü ayrı bir mekanizma kullanmamaktadır, enstitüde ders veren ve danışmanlık faaliyetlerini yürüten öğretim elemanlarının teşvik ve ödüllendirmeleri üniversite yönetimi tarafından yapılmakta ve kadrolarının bulunduğu akademik birimler tarafından takibi yapılmaktadır.

Üniversitemizin eğitim faaliyetlerindeki teşvik ve ödüllendirme sürecinde yer alan akademik teşvik ve dil tazminatı şeklinde teşvik ve ödüllendirme bulunmaktadır.

Kanıtlar

-

Olgunluk Düzeyi

(1)Birimde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

Enstitü, Araştırma ve Geliştirme politikası olarak Üniversite Araştırma ve Geliştirme Politikası'nı benimsemiştir.

Lisansüstü programa kayıtlı öğrenciler eğitimleri sırasında bilimsel araştırmalardaki yetkinliklerinin arttırılmasına yönelik alan derslerinin yanı sıra “Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği “Uzmanlık Alan” dersleri almaktadırlar.

Enstitü bünyesinde araştırma faaliyetlerinin arttırılması için doktora/sanatta yeterlik programlarına yeni bir uygulama getirilmiştir. Manisa Celal Bayar Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği’nde, Madde 22 (4) “Doktora/sanatta yeterlik programı öğrencisinin, ulusal ve uluslararası alanda yayınlarının tanıtılması ve tartışılmasına olanak

verilmesi, Üniversitenin yayın sayısının arttırılması, kalitenin yükseltilmesi ve yayın yapmayı teşvik amacıyla; ilgili Anabilim/Anasanat Dalında en az bir makalesinin Lisansüstü Yönetmeliğinde belirlenmiş olan hakemli dergilerden birinde yayımlanması veya yayımlanmak üzere kabul edilmiş olması gerekir.” ifadesi yer almaktadır. Bu madde kapsamında 2020-2021 Güz dönemi itibarıyla doktora programlarına kayıt yaptırmış olan öğrenciler için geçerli olmak üzere, yayın şartı getirilmiştir. Sürece ilişkin formlar web sayfasında Öğrenci sekmesi altındaki formlar ve dokümanlar sayfasında paylaşılmıştır.

Enstitüde araştırma faaliyetlerine yönelik fiziksel mekânlar bulunmamakla birlikte, Eğitim/Öğretim ve Ar-Ge Faaliyetleri, Üniversite akademik birimleri alt yapısında bulunan derslik, laboratuvar, atölye, araç ve gereçlerinden yararlanılarak yapılmaktadır. Bu kapsamda lisansüstü öğrencilerinin bilimsel araştırma faaliyetlerinin arttırılmasına yönelik, üniversite araştırma merkezleri de önem taşımaktadır. Öğrenciler bu merkezlerin de araştırma olanaklarından faydalanabilmektedir.

Enstitüde yayın sayısının artırılmasını teşvik etmek ve birimi kurumsal olarak güçlendirmek amacıyla TÜBİTAK ULAKBİM Dergi Park bünyesinde üç farklı alanda faaliyet gösteren Bilimsel Dergiler bulunmaktadır.

Kanıtlar

[\(3\)C.1.1.1.Sağlık Bilimleri Enstitüsü Dergisi](#)

[\(3\)C.1.1.2.Sosyal Bilimler Enstitüsü Dergisi](#)

[\(3\)C.1.1.3.Fen Bilimleri Enstitüsü Dergisi](#)

Olgunluk Düzeyi

(3)Birimin genelinde araştırma süreçlerin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.

C.1.2. İç ve dış kaynaklar

Enstitümüzde görev yapan akademik personel ve öğrencilerimize Üniversitemiz Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi tarafından proje destekleri verilmektedir. Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi proje başvuruları kabul edilen lisansüstü öğrencilerimizin tez çalışmalarına destek sağlamaktadır. TÜBİTAK bursu da dış kaynaklardan sağlanan destekler arasındadır.

Lisansüstü Tez Projeleri; yüksek lisans tez çalışmasına bağlı olan “Yüksek Lisans Tez Projesi” veya doktora tez/sanatta yeterlik çalışmasına bağlı olan “Doktora Tez Projesi/Sanatta Yeterlik Projesi” şeklinde olabilir. Bu projelerin yürütücüsü, tez danışmanıdır. Lisansüstü öğrenciler tez projelerinde araştırmacı statüsünde yer alır. Bu projelerle ilgili detaylı bilgiler, bap otomasyonu <https://app-bap.cbu.edu.tr/>adresinde yer almaktadır.

Lisansüstü öğrencilerin araştırma becerilerinin arttırılmasına yönelik faaliyetler kapsamında BAP projelerinde bursiyer olarak desteklenmeleri de söz konusudur. BAP projelerinde bursiyer olma koşulları, burs miktarları gibi bilgiler Bap web sitesinden <http://bap.mc bu.edu.tr> açıklanmaktadır.

Lisansüstü öğrenciler ayrıca belli kriterler çerçevesinde TÜBİTAK aracılığıyla Lisansüstü Eğitim Burs Programları ile desteklenmektedir ve ilgili kriterler TÜBİTAK Lisansüstü Eğitim Burs Programları olarak duyurulmaktadır. Ayrıca TÜBİTAK başta olmak üzere çeşitli kurumlar tarafından desteklenen araştırma projelerinde yer almaktadırlar.

Öğretim elemanları ve öğrencileri zengin bir veri tabanı ve elektronik/basılı kaynak koleksiyonu ile hizmet veren Manisa Celal Bayar Üniversitesi Kütüphanesinden yararlanmaktadırlar.

Kütüphane kaynaklarını, Enstitüye kayıtlı öğrenciler öğrenci kimlikleri vasıtasıyla belli süre ile kütüphane dışına çıkartarak kullanabilmekte ve araştırmalarını yapabilmektedir. Yine enstitüye kayıt yaptıрма sonrasında kendilerine verilen özel e-mail adresleri ve şifreleri sayesinde uzaktan erişim ile yazılı ve görsel materyallere (e-dergiler, süreli yayın, veritabanları vb.) dünyanın her tarafından ulaşabilme ve yararlanabilme imkanları bulunmaktadır.

Kanıtlar

[\(3\)C.1.2.1.Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi\(BAP\)](#)

[\(3\)C.1.2.2.TÜBİTAK](#)

Olgunluk Düzeyi

(3) Kurum araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.

C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

Enstitü bünyesinde 33 adet doktora/sanatta yeterlik programı bulunmaktadır. Enstitümüzde doktora başvuru süreçleri Manisa Celal Bayar Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği uyarınca yapılmaktadır. Doktora öğrenci kabulü için Ana Bilim Dalları Başvuru kriterlerini ve kontenjanlarını belirlemekte, Enstitü Kurul Kararı onayı ve Üniversite Senato Kararı ile akademik takvimde belirlenen tarihlerde web sayfasında yayınlanarak kamuoyu ile paylaşılmaktadır. Enstitümüze bağlı Ana Bilim Dalları, Akademik kurul ile kontenjanlar, sınav türü, ana bilim dalımızda kabul edilecek bölümler/ana bilim dalları ile öğrencilerin kabulü için gerekli olan ALES puanı ve türü, AGNO değerleri, yabancı dil puanları yüzdeleri belirlemektedir. Yabancı uyruklu kontenjanı ve kriterleri de belirlenerek Yurtdışından Öğrenci Kabul Yönergesine göre işlem tahsis edilmektedir.

2024 yılı güz dönemi itibariyle kayıtlı doktora öğrenci sayısı;

T.C. Uyruklu Öğrenci 463
Yabancı Uyruklu Öğrenci 24

Doktora sonrası (post-doc) araştırma imkânları ve kariyer danışmanlıkları bulunmamaktadır.

Kanıtlar

[\(2\)C.1.3.1.Doktora Programına Başvuru Kriteri ve Kontenjanlar](#)

Olgunluk Düzeyi

(2)Birim araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu doktora programı ve doktora sonrası imkanlarına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Lisansüstü öğrencilerin araştırma yetkinlikleri kayıtlı oldukları Anabilim/Anasanat Dalları aracılığı ile geliştirilmekte, ders programlarında alanlarına özgün teorik ve uygulamalı dersler yer almaktadır. Öğrencilerin araştırma yetkinliklerinin gelişimi ise akademik/tez/dönem projesi danışmanları aracılığı ile anabilim/anasanat dalları üzerinden takip edilmektedir.

Yönetmelik (22. Madde, 4. Bendi) gereği doktora/sanatta yeterlik programlarındaki nitelikli araştırmaları ve yayınları desteklemek ve arttırmak adına 2020-2021 yılı güz dönemi itibari ile kayıt yaptıran öğrencilere mezuniyet koşulu olarak alanıyla ilgili bir makalenin yayımlanmış veya yayımlanmak üzere kabul edilmiş olma şartı aranmaktadır.

Enstitüde yayın sayısının artırılmasını teşvik etmek ve birimi kurumsal olarak güçlendirmek amacıyla üç farklı alanda faaliyet gösteren Bilimsel Dergiler bulunmaktadır

Araştırma yetkinliğinin önemli bir göstergesi, etik ilkelere bağlı kalarak yapılan çalışmalardır. Sağlık bilimleri alanında yapılan tezlerin büyük bir bölümü etik kurul izni gerektirmektedir. Bu konuda üniversitemizin öğretim üyelerinden oluşan etik kurullar öğretim üyelerimiz ve öğrencilerimiz için önemli bir hizmet sunmaktadır.

Manisa Celal Bayar Üniversitesi kütüphane hizmetleri eğitim, öğretim ve araştırma faaliyetlerine doğrudan destek vermekte, her türlü bilgi ve belge gereksinimini sağlamak için teknolojiyi etkin bir şekilde kullanmaktadır. [\(C.2.1-2\)](#)

Kanıtlar

[\(3\)C.2.1.1.Etik Kurullar](#)

[\(3\)C.2.1.2.MCBU Kütüphane ve Dökümantasyon Daire Başkanlığı](#)

Olgunluk Düzeyi

(3) Birimin genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.

C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Enstitümüz öğrencileri başka üniversitelerden de ders alabilmektedir. Disiplinlerarası programlarımız bulunmaktadır. Enstitümüzde tez çalışmaları 1.danışman ile beraber 2. danışman ile de yürütülebilmektedir

Kanıtlar

Enstitü Yönetim Kurulu Kararları

[\(2\)C.2.2.1.Enstitü Programlar](#)

Olgunluk Düzeyi

(2) Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve iş birlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetlerine yönelik planlamalar ve mekanizmalar bulunmaktadır.

C.3. Araştırma Performansı

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Alt ölçütte Enstitümüzde ayrı bir mekanizma bulunmamakla birlikte akademik performanslar Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu aracılığıyla değerlendirilmektedir.

Kanıtlar

[\(3\)C.3.1.1.Akademik Teşvik Ödeneği Başvuru Takvimi](#)

Olgunluk Düzeyi

(3) Birimin genelinde araştırma performansını izlenmek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Alt ölçütte Enstitümüzde ayrı bir mekanizma bulunmamakla birlikte akademik performanslar Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu aracılığıyla değerlendirilmektedir.

Kanıtlar

[\(3\)C.3.2.1.Akademik Teşvik Ödeneği Başvuru Sonuçları](#)

Olgunluk Düzeyi

(3) Birimin genelinde öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Enstitümüzde üniversitemiz toplumsal katkı politikasına göre süreçler yönetilmektedir.

2019 yılından itibaren eğitim ve öğretime başlayan Manisa Organize Sanayi Bölgesi ile Üniversitemiz arasında yapılan protokol gereğince her yıl İşletme MOSB Tezsiz Yüksek Lisans Ders Programı'nda 60 öğrenci eğitim/öğretim görmektedir

2014-15 akademik yılı güz döneminde öğretime başlayan disiplinlerarası tezli ve tezsiz Kadın Çalışmaları Yüksek Lisans Programında öğrenciler multidisipliner bir eğitim aldıklarından kadın sorunlarını entegre bir yaklaşım şeklinde ele alarak akademik çalışmalar yapma ve toplum tabanlı kontrol programları yürütme konusunda bilgi ve beceri kazanmaktadırlar.

Kanıtlar

[\(3\)D.1.1.1.Kadın Çalışmaları Tezli ve Tezsiz Yüksek Lisans](#)

[\(3\)D.1.1.2 MCBÜ-MOSB Lisansüstü Eğitim Protokolü](#)

Olgunluk Düzeyi

(3) Birimin genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.

D.1.2. Kaynaklar

Enstitünün toplumsal katkı etkinliklerine ayırabileceği ayrı bir bütçe kalemi bulunmamaktadır. Ancak, toplumsal katkıya yönelik faaliyetlerinde gerekli durumlarda mali kaynak Enstitünün talebi halinde Üniversite tarafından karşılanabilmektedir. Ayrıca toplumsal katkı faaliyetleri için Enstitünün talebi halinde Araştırma ve Uygulama Merkezleri ve diğer birimler tarafından gereken destek sağlanabilmektedir.

Kanıtlar

-

Olgunluk Düzeyi

(1) Birimin toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.

D.2. Toplumsal Katkı

D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

D.2.2.

Enstitümüzde planlama, tanımlı süreç ya da mekanizma bulunmamaktadır.

Kanıtlar

-

Olgunluk Düzeyi

(1) Birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.

SONUÇ ve DEĞERLENDİRME

Liderlik, Yönetişim ve Kalite

Güçlü Yönler

- TSE-ISO-EN 9001 Kalite Yönetim Sistem belgesine sahip olmak,
- Bilgiye online erişilebilme imkanı,
- Uzaktan eğitim ile yüksek lisans eğitimi alma seçeneğinin olması,
- Yeterli düzeyde yabancı dil bilgisi,
- Öğretim elemanlarının bilimsel araştırma isteklerinin yüksek olması,
- Öğretim üyelerinin çoğunun yeterli düzeyde uluslararası yayını olması,
- Hızlı ve kolay internet erişimi,
- Modern donanımlı Enstitü binası,
- Şeffaf ve paylaşımcı yönetim,
- Her yönü ile gelişime ve iletişime açık anabilim dalları,
- Görev Tanımları, iş –akış şemaları ve süreçleri mevcut olması ve tüm işleyişin Enstitü Müdürü liderliğinde ilgili mevzuata göre yürütülmesi,
- Yönetim bazında bir Enstitü Müdür Yardımcımızın Kalite Yönetim Sistemi işlerinden sorumlu olması,
- Enstitüdeki tüm haber ve duyuruların web sayfası aracılığı ile hızlı bir şekilde kamuoyunu bilgilendirmesi,
- İç ve dış paydaşlardan görüş alınması,
- Öğrenci, Akademik Öğretim Üyeleri ve İdari Personelin geri bildirimlerinin değerlendirilmesi,
- Hızlı, güvenilir ve yüksek kalitede hizmet sunarak tüm işlemlerin elektronik ortamlarda yapılması,
- Sağlık, mühendislik ve eğitim alanlarında öncelikli programların bulunması,
- Enstitüde tezli ve tezsiz yüksek lisans ile Doktora eğitiminin var olması,
- Üniversitemizin çevirim içi eğitim öğretim için gerekli alt yapıya sahip olması,
- Akademik personelin teknolojik eğitim yöntemlerini aktif olarak kullanabiliyor olması
- Ulaşılabilir bir kampüs olması güçlü yönlerini oluşturmaktadır,
- MCBÜ Teknokent varlığı,

Gelişmeye Açık Yönler

- Lisansüstü tezlerin yayına dönüşme oranının düşük olması,
- UBS yazılımının lisansüstü eğitim işleyişine uygun olmaması,
- İdari ve yardımcı hizmetler personeli eksikliği,
- Danışmanlık hizmetlerinin zamanında ve yerinde yapılamaması,

- Teknolojik gelişmelere ayak uydurmada yetersizlik.

Eğitim ve Öğretim

Güçlü Yönler

- Yeterli sayıda ve çeşitlilikte lisansüstü ders mevcudiyeti,
- Güncel, detaylı ve kolay erişilebilir ders planları,
- Diğer üniversitelere uyumlu, zorunlu ve seçimlik derslerin varlığı,
- Deneyimli, donanımlı ve paylaşımcı Akademik kadro,
- Programların tasarım ve onay süreçlerinin, mevzuat ile belirlenmiş olması.
- Enstitümüzde program ve öğretim yöntemlerinin, ders izlence formları ile güvence altına alınması.
- Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanımlanması ve kredilendirilmesi ilgili yönetmelik ve yönergelerce teminat altına alınması.
- Lisansüstü ders müfredatlarının dinamik, uluslararası seviyede, araştırma ve geliştirme konularında yeterli düzeyde olması ve düzenli olarak güncellenmesi
- Metropol bir şehir olan İzmir'e 25 km uzaklıkta olup bu şehrin imkânlarından faydalanma imkânının bulunması.

Gelişmeye Açık Yönler

- Bazı anabilim dallarında doktora programının bulunmaması,
- Enstitümüzde Üniversiteden bağımsız bir veri yönetim sisteminin bulunmaması,
- Erasmus öğrenci hareketliliği kapsamında yurt dışına gönderilen öğrenci ve öğretim üyesi sayısının düşük olması,
- Lisansüstü öğrencilere yönelik bursların yeterli olmaması,
- Disiplinlerarası akademik çalışmaların az olması,
- Disiplinlerarası iş birliği eksikliği,
- Sayısı az da olsa, öğretim üyelerinin uluslararası düzeyde yayın eksikliği,
- Cihaz bakım ve onarımında yetersizlik.

Araştırma ve Geliştirme

Güçlü Yönler

- Üniversitemiz BAP Biriminin Lisansüstü tezlere başvurulması halinde destek vermesi,
- Ana Bilim Dallarımızda lisansüstü öğrencilerimiz ulusal ve uluslararası bilimsel projelerde çalışabilme imkanı bulabilmesi,
- MCBÜ Teknokent varlığı.

Gelişmeye Açık Yönler

- Enstitümüzün bağımsız bir Mezun Bilgi Sistemi olmaması dolayısıyla, Araştırma ve Geliştirme sonuçlarının takip edilememesi,
- Lisansüstü tezlerin yayına dönüşme oranının düşük olması,
- Teknik eleman eksikliği,
- Bütçe yetersizliği.

Toplumsal Katkı

Güçlü Yönler

- Stratejik planımızda, Sosyal Sorumluluk bilinci ve hizmet kalitesini artırarak topluma katkı sağlamanın amaç edinilmesi

Gelişmeye Açık Yönler

- Toplumsal Katkı projelerinin sayısının artırılması gerekliliği,
- Toplumsal Katkı projeleri için kaynak bulunması,
- Yapılan yeniliklerinin ticarileşmemesi,
- Üniversite-Şehir dayanışmasının istenilen düzeyde olmaması,
- Sanayi, mesleki örgüt, STK'lar gibi kurum ve kuruluşlarla olan ilişkilerinin kısıtlı olması.

Özet Olgunluk Düzeyi

Birim Adı:		LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ				
Ölçüt	Olgunluk Düzeyi					Değerlendirme Dışı
	1	2	3	4	5	
A.1.1.1			X			
A.1.1.2			X			
A.1.1.3			X			
A.1.1.4				X		
A.1.1.5				X		
A.1.1.6				X		
A.1.2.1			X			
A.1.2.2			X			
A.1.2.3			X			
A.1.2.4			X			
A.1.2.5			X			
A.1.2.6			X			
A.1.2.7			X			
A.1.2.8			X			
A.1.3.1			X			
A.1.3.2			X			
A.1.4.1			X			
A.1.4.2			X			
A.1.4.3			X			
A.1.4.4			X			
A.1.4.5			X			
A.1.4.6			X			
A.1.5.1				X		
A.1.5.2				X		
A.1.5.3				X		
A.2.1.1				X		
A.2.1.2				X		
A.2.1.3				X		
A.2.1.4					X	
A.2.2.1			X			
A.2.2.2			X			
A.2.3.1			X			
A.2.3.2			X			
A.2.3.3			X			
A.3.1.1			X			

A.3.1.2			X			
A.3.1.3			X			
A.3.2.1				X		
A.3.2.2				X		
A.3.2.3				X		
A.3.2.4				X		
A.3.2.5				X		
A.3.2.6				X		
A.3.3.1			X			
A.3.4.1				X		
A.3.4.2				X		
A.3.4.3				X		
A.3.4.4				X		
A.4.1.1				X		
A.4.1.2				X		
A.4.1.3			X			
A.4.1.4				X		
A.4.2.1			X			
A.4.2.2				X		
A.4.3.1			X			
A.4.3.2			X			
A.5.1.1				X		
A.5.1.2				X		
A.5.2.			X			
A.5.3.1			X			
B.1.1.1			X			
B.1.1.2			X			
B.1.1.3			X			
B.1.1.4			X			
B.1.2.1			X			
B.1.2.2			X			
B.1.2.3			X			
B.1.3.1			X			
B.1.4.1			X			
B.1.5.1			X			
B.1.6.1			X			
B.1.6.2			X			
B.2.1.1			X			
B.2.1.2			X			
B.2.1.3			X			
B.2.1.4			X			
B.2.1.1			X			
B.2.1.2			X			
B.2.1.3			X			
B.2.1.4			X			
B.2.3.1				X		
B.2.3.2				X		
B.2.3.3				X		
B.2.3.4				X		
B.2.4.1			X			
B.2.4.2			X			
B.2.4.3			X			
B.2.4.4			X			

B.3.1.1				X		
B.3.1.2				X		
B.3.2.1			X			
B.3.2.2			X			
B.3.3.1			X			
B.3.4.1			X			
B.3.4.2			X			
B.3.5.1			X			
B.4.1.1			X			
B.4.1.2			X			
B.4.2.1			X			
B.4.3	X					
C.1.1.1			X			
C.1.1.2			X			
C.1.1.3			X			
C.1.2.1			X			
C.1.2.2			X			
C.1.3.1		X				
C.2.1.1			X			
C.2.1.2			X			
C.2.2.1		X				
C.3.2.1			X			
D.1.1.1			X			
D.1.1.2			X			
D.1.2	X					
D.2.1	X					